

CISCO IP PHONE



הוראות הפעלה לדגם 6921



מענה לשיחה

- הרם שפופרת.
- פתח רמקול.
- לחץ על לחיץ הקו.
- לחץ על לחיץ גמיש "ANSWER" (מענה).
- לחץ על לחיץ HEADSET - מענה באוזניות

הפעלת אוזניות

- לחץ על לחיץ  - נורית נדלקת בירוק
- לביטול לחץ שוב על לחיץ  - נורית כבויה


ביצוע שיחה – 3 אפשרויות

- חייג ישירות את הספרות – לחץ על "call".
- הרם שפופרת/לחץ על רמקול – חייג
- לחץ על "new call" במסך – חייג.

סיום שיחה

- סגור שפופרת/לחץ על לחיץ הרמקול.
- לחץ על לחיץ גמיש "cancel" במסך

החזק שיחה

- במהלך השיחה לחץ על לחיץ  - השיחה בהמתנה
- לחזרה לשיחה לחץ על הקו המהבהב בירוק או על "resume" במסך

החזק שיחה – מעבר לשיחה ממתינה

- בעת קבלת שיחה ממתינה ישמע צפצוף קצר המורה על שיחה ממתינה.
כדי לעבור לשיחה ממתינה
- לחץ על לחיץ גמיש "answer" במסך או לחץ ישירות על השלוחה אליה נכנסה שיחה ממתינה.
 - השיחה שבהמתנה מהבהבת, השיחה בה הנך נמצא מודגשת.
 - מעבר בין השיחות – לחיצה על השלוחה.
 - לסיום שיחה לחץ על "cancel" במסך

Redial - חיוג חוזר

- לחץ על לחיץ "redial" במסך כדי לחייג למספר האחרון שחייגת

חטיפת שיחה משלוחה בקבוצה בה אתה שייך

הרם שפופרת/לחץ על המקול.

לחץ על לחיץ גמיש "MORE"

לחץ על לחיץ גמיש "PICKUP"

חטיפת שיחה משלוחה בקבוצה אחרת

הרם שפופרת/לחץ על המקול.

לחץ על לחיץ גמיש "MORE"

לחץ על לחיץ גמיש "GPICKUP"

הקש את מספר הקבוצה .

העברת שיחה



לחץ על לחיץ

חייג את מספר השלוחה הרצויה



לחץ על לחיץ גמיש או לחץ על transfer במסך

(ניתן להתייעץ לפני העברת השיחה)

הערה

במידה ושלוחה זו תפוסה, או מנוי לא מעוניין בשיחה , לחץ על "cancel" ולאחר מכן לחץ

על לחיץ גמיש "resume" או לחץ על הקו הירוק המהבהב

שיחת ועידה (סה"כ משתתפי הועידה מותנה בהגדרת אחראי מערכת)



בעת שיחה קיימת לחץ על לחיץ

פעולה זו תכניס את השיחה להמתנה

חייג למנוי נוסף (פנימי, חיצוני).



בעת מענה לחץ שוב על לחיץ

להמשך הוספת מנויים חזור על הפעולות

עקוב אחרי (הפניית כל השיחות לשלוחה אחרת)

לחץ על לחיץ גמיש "Fwd all" – ישמע צליל אישור.

חייג מספר שלוחה רצויה

אינדיקציה במסך: "FORWARDED TO..."

ביטול עקוב אחרי: לחץ על לחיץ גמיש "Fwd all" ישמע צליל אישור

השתק - MUTE (שמיעה חד כיוונית)



☒ במהלך שיחה לחץ על לחיץ

☒ הנורית דולקת באדום



☒ לביטול לחץ שוב על לחיץ

☒ הנורית כבויה



לחיץ "SETTINGS"

1. Call history – רישום שיחות נכנסות / יוצאות / שלא נענו



☒ לחץ על לחיץ - מופיע במסך Call history



☒ לחץ על לחיץ אמצעי לאישור.



☒ לחץ על לחיצה הדפדוף לבחירת הקו שעליו ברצונך לקבל את רישום השיחות

All lines - רישום שיחות של כל הקווים

line 1 / line 2 – רישום שיחות של הקו הרצוי



☒ ברגע שסימנת את הבחירה הרצויה לחץ על לחיץ אמצעי לאישור

קעת יופיעו במסך 3 אפשרויות של רישום השיחות



- שיחות יוצאות




- שיחות נכנסות



- שיחות שלא נענו

☒ לחיוג המספר שמופיע על הצג לחץ על call במסך

לחיצה על לחיץ more במשך תפתח תפריט חדש:

- Details – מציג את פרטי השיחה (תאריך / שעה ...)
- Edit dial – מאפשר לערוך את המספר
- Clear – מאפשר מחיקת כל הרשימה
- Dell call – מאפשר מחיקת המספר המוצג במסך
- חזרה למסך אחד אחורה 
- Exit – חזרה למסך הראשי

2. Preferences – לחיץ אפשרויות



- לחץ על לחיץ אמצעי לאישור.

כעת יופיעו מספר אפשרויות:

שינוי סוג צלצול - Ring tone



- לחץ על לחיצי הדפדוף לבחירת סוג הצלצול הרצוי
- לחץ על לחיץ set במסך לבחירה ועל Apply לאישור הבחירה

חדות מסך - contrast



- לחץ על לחיץ אמצעי לאישור.



- לחץ על לחיצי הדפדוף לבחירת החדות הרצויה
- לחץ על save לאישור



"DIRECTORIES"

Personal directory – ספר טלפונים אישי

בפעם הראשונה שנכנסים יש להקיש User ID וסיממת ה-PIN
(פרטים אלה נמצאים אצל מנהל התקשורת שלכם)
מומלץ להכניס את הרשומות באמצעות ה-WEB

corporate directory – ספר טלפונים ארגוני



- ☒ לחץ על לחיץ
 - ☒ בחר באפשרות CORPORATE DIRECTORY
 - ☒ הקש מס' אותיות משם פרטי או שם משפחה.
 - ☒ לחץ על "SEARCH".
 - ☒ לחץ על : "call" – יחייג למספר הרשום.
 - ☒ לחץ על "edit dial" – מאפשר לערוך את המספר לפני חיוג.
 - ☒ לחץ על "exit" – יציאה.
- הערה:** במידה וישנן רשומות נוספות לאותו שם לחץ על "more".



"MESSAGES" - הודעות קוליות

☒ חיווי על הודעה קולית: נורית בשפופרת דולקת באדום קבוע



☒ לשמיעת הודעות : לחץ על לחיץ

תרשים הטלפון

