



## הגדרת תיבת Office 365 במכשירי Apple

1. לחץ על "הגדרות"



2. בחר ב"דוא"ל, אנשי קשר, לוחות שנה"

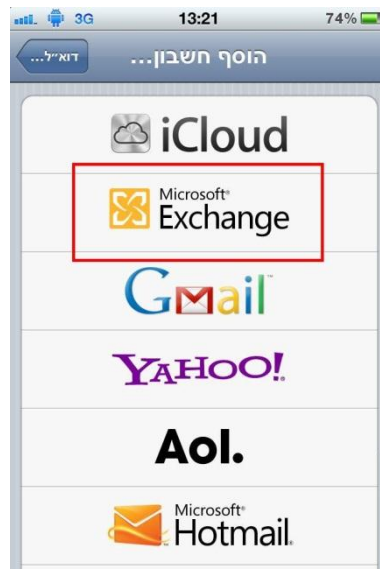




3. בחר באפשרות "הוסף חשבון"



4. בחר באפשרות "Microsoft exchange"





5. הזן את הפרטים הבאים: כתובת דואר אלקטרוני, שם משתמש וסיסמא. לאחר מכן לחץ על "הבא"



6. ייתכן וההגדרות יימצאו אוטומטית באמצעות autodiscover. במידה ולא, יעלה המסך הבא, הזן את הפרטים הבאים:

- דוא"ל - כתובת הדואר המלאה
- שרת - תחילה הקלד את הכתובת m.outlook.com. במידה ולא נמצא השרת, הקלד את ה - Host name (שם המארך)
- שם משתמש - כתובת הדואר המלאה
- סיסמא - סיסמת התיבה





7. לאחר ההתחברות לתיבה, בחר אילו פריטים תרצה לסנכרן (דוא"ל, אנשי קשר, לוחות שנה, תזכורות)



8. בכדי להיכנס להגדרות החשבון, לחץ על שם החשבון שנוצר





9. בחלון זה, מומלץ לבחור את מספר הימים לסנכרון



10. כעת ניתן להיכנס לאפליקציית הדוא"ל ולצפות בהודעות שבתיה

