

מדריך למשתמש בטלפון האנלוגי לבית ולמשרד ARIA

"הקודים המובאים במדריך זה עשויים להשתנות, ובמקרה שכזה יש לפנות למוקד השרות או לטכנאי בזקל".

ביצוע שיחה יוצאת

- הרם את השפופרת.
- חייג 9.
- חייג את המספר הרצוי.

ביצוע שיחת פנים (אינטרוקום)

- הרם את השפופרת.
- חייג את המספר המנמי הפנימי.

העברת שיחה נכנסת למצב המתנה

- בעודך מחובר לשיחה בשלוחה, לחץ על לחצן איתות.
- חייג 5, 6, 0.

ביצוע שיחה יוצאת דרך גישה קבוצתית לקו חוץ

- הרם את השפופרת.
- חייג 8, 8 ואת מספר קו החוץ (01 ~ 12).
- חייג את המספר הרצוי.

חטיפת שיחה

- כאשר אחד ממכשירי הטלפון מצלצל בקרבך,
- הרם את השפופרת.
- חייג 7.
- חייג את מספר השלוחה של הטלפון המצלצל.

מענה לשיחה ממתנה

- בשפופרת יישמע צליל לשיחה ממתנה.
- סיים את השיחה הנוכחית כדי לקבל שיחה חדשה.

שיחה חונה

- לאחר קבלת צליל תפוס בחיוג לשלוחה פנימית, חייג *.
- כעת יישמע צליל חנייה בשלוחה שאליה חייגת.
- כאשר הצד השני עונה, דבר או סיים את השיחה כדי להעבירה.

העברה שיחה עם סינון

- בעוד אתה מחובר לקו חוץ, לחץ על לחצן איתות.
- חייג את מספר השלוחה הפנימית המבוקשת והמתן למענה.
- תן הסבר על השיחה.
- הנח את שפופרת במקומה כדי להשלים את העברת השיחה.

העברת העברה ללא סינון

- בעוד אתה מחובר לקו חוץ, לחץ על לחצן איתות.
- חייג את מספר השלוחה הפנימית המבוקשת.
- הנח את שפופרת במקומה כדי להשלים את העברת השיחה.

חיוג חוזר למספר אחרון

- הרם את השפופרת.
- חייג 5, 5, 2.

שמירה בזיכרון של מספרים לחיוג מקוצר בשלוחה

- הרם את השפופרת.
- חייג 5, 5, 5.
- חייג את המספר המקוצר (000~999).
- חייג את המספר שברצונך לשמור.
- לחץ על לחצן איתות.
- יישמע צליל אישור; סיים את השיחה.

שימוש במספרים לחיוג מקוצר

- יהרם את השפופרת.
- יחייג 5, 5, 8.
- יחייג את קוד המספר המקוצר (000~999).

חטיפת שיחה קבוצתית

- כאשר אחד ממכשירי הטלפון מצלצל בקרבך,
- הרם את השפופרת.
- חייג 5, 6, 6.
- כעת תחובר לשלוחה נכנסת או לשיחה חיצונית נכנסת (מחייב השתייכות לאותה קבוצה של חטיפת שיחה).

הקמת שיחת ועידה

- המערכת מאפשרת להקים שיחת ועידה תלת-כיוונית.
- הרם את השפופרת.
- חייג למשתתף המבוקש (חיצוני או פנימי).
- לחץ על לחצן איתות.
- חייג למספר השלוחה הפנימי.
- כאשר המשתתף הנוסף עונה, לחץ על לחצן איתות פעמיים בתוך שתי שניות (כעת מחוברים כל שלושת המשתתפים).

הודעה ממתנה

- הרם את השפופרת.
- חייג לשלוחה המבוקשת.
- אין תשובה מהשלוחה, או נשמע צליל תפוס משלוחת מפתח חד-קונית.
- לחץ על לחצן איתות.
- חייג 5, 6, 5.
- הנח את השפופרת במקומה.

המדריך למשתמש בטלפון האנלוגי במערכת הדיגיטלית LDK/GDK

העברת שיחה

- הרם את השפופרת.
- חייג 5, 5, 4
- חייג את המספר שאליה יש להעביר את השיחה.
- 1. ללא תנאי
- 2. שיחות תפוסות,
- 3. שיחות ללא מענה
- 4. שיחות תפוסות או ללא מענה,
- 5. שלוחה לא מקוונת, ללא תנאי עם הסל המהיר,
- 6. שלוחה לא מקוונת, ללא מענה, עם הסל המהיר,
- 7. קו חיצוני נכנס לא מקוון (ATD בלבד),
- 8. תחנה לא מקוונת ללא תנאי עם מספר טלפון,
- 9. שלוחה לא מקוונת ללא מענה עם מספר טלפון.

הנחת שיחה למערכת מארכת

- אם המערכת הביתית/משרדית ARIA מחוברת למערכת נוספת, ניתן להשתמש בתכונה זו כדי להעביר שיחה בחזרה לשלוחה באותה מערכת (המתקין יאמר לך אם אתה זקוק לתכונה).
- בעודך מחובר לשיחת שלוחה, לחץ על לחצן איתות.
 - חייג 5, 5, 1.
 - עם הישגת צליל חיוג חדש מהמערכת האחרת, חייג את מספר השלוחה במערכת המבוקשת.
 - כאשר השלוחה עונה (עייני בסעיף 'ביצוע העברה עם סינון'), דבר או סיים את השיחה (עייני בסעיף 'ביצוע העברה ללא סינון') כדי להעבירה.

איתור

- הרם את השפופרת.
 - חייג את מספר אזור האיתור.
 - אמור את ההודעה.
 - הנח את השפופרת במקומה כדי לסיים את האיתור.
- אזורי איתור**
- קריאה לכל האזורים: 5, 4, 9
- קריאה לאזורים הפנימיים: 5, 4, 3
- אזור פנימי 1 עד 10: 5, 0, 1
- אזור חיצוני 1: 5, 4, 5

איתור מסוג 'גוש אותי'

- עם הישגת הודעת איתור,
- חייג 5, 4, 4.

הצבה בתור (*)

- כאשר אתה מקבל גישה לקו תפוס, באפשרותך לבקש מהמערכת להציב אותך בתור ההמתנה עד אשר הקו הבא יתפנה.
- הרם את השפופרת.
 - חייג 5, 5, 6.
 - עם קבלת השיחה התור ההמתנה, ישמע צליל אישור.
 - הנח את השפופרת במקומה.

הצבת שיחה בחנייה (*)

- בעודך מחובר לשיחה חיצונית,
- הרם את השפופרת.
 - לחץ על לחצן איתות.
 - חייג את מספר **מיקום החנייה** (6, 0, 1 עד 0, 8).
 - הנח את השפופרת במקומה.
 - כדי לאחזר שיחה מהחנייה, חייג את מספר מיקום החנייה.

- כדי לבצע העברת שיחות לדואר קולי אינטגרלי (VMIU) (אופציונל) לחץ על המקש # ובחר סוג העברת שיחות (1-4).

- כדי לבצע העברה לא מקוונת מסוג 8 או 9, לחץ על לחצן איתור לאחר הזנת מספר הטלפון.

- חייג את מספר השלוחה או את המספר הקבוצתי לחטיפת שיחות שאליה יש להעביר את השיחות (שלוחה: 100-151),
- קבוצת חטיפה: 620-629).
- הנח את השפופרת במקומה.
- כדי לבטל העברת שיחות, הרם את השפופרת וחייג 5, 5, 4, # או חייג 5, 5, 9.

ביצוע של העברת שיחות מסוג 'עקוב אחרי' משלוחה רחוקה

- גש לשלוחה המעבירה והרם את השפופרת.
- חייג 5, 5, 4.
- חייג 0.
- חייג את מספר השלוחה שאליה יש להעביר את השיחות.
- חייג את קוד ההרשאה של אותה שלוחה (יש לבצע רישום של קוד ההרשאה כדי שניתן יהיה לבצע העברת שיחות מסוג 'עקוב אחרי').
- הנח את השפופרת במקומה.

'נא לא להפריע' (DND)

- הרם את השפופרת.
- חייג 5, 5, 3.
- הנח את השפופרת במקומה.

כדי לבטל את מצב 'נא לא להפריע' (DND)

- הרם את השפופרת.
- חייג 5531
- הנח את השפופרת במקומה.

דילוג בין שיחות

- משתמש בשלוחה, המעורב בשיחה פנימית או חיצונית, ילחץ קלות על לחצן איתות כדי להעביר את השיחה למצב המתנה.
- המשתתף הממתין ישמע מוסיקה (ככל שקיים הציוד המתאים).
- חייג מספר נוסף לביצוע שיחה נוספת, פנימית או חיצונית.
- עם התחברות השיחה השנייה, המשתמש יכול לדלג בין השיחות בהמתנה על-ידי לחיצה על לחצן איתות.
- לאחר מכן ניתן לעבור לשיחת ועידה, על-ידי לחיצה על לחצן איתות.

המדריך למשתמש בטלפון האנלוגי במערכת הביתית/המשרדית ARIA

הודעות נבחרות מראש (*)

- ניתן לבחור הודעה מוגדרת מראש שתופיע בצג LCD של הטלפון המתקשר ליחידה שברשותך.
- הרם את השפופרת.
- חייג 3, 6, 5 (קוד כניסה לתוכנית).
- חייג 1, 5.
- חייג את המספר הבא כדי להשאיר הודעה (עד 01 עד 10).
- חייג 01+(שעה): יצאתי לצהריים, אחזור בשעה HH:MM
- חייג 02+(תאריך): יצאתי לחופשה, אחזור בתאריך MM:DD
- חייג 03+(שעה): מחוץ למשרד, אחזור בשעה HH:MM
- חייג 04+(תאריך): מחוץ למשרד, אחזור בתאריך MM:DD
- חייג 05: מחוץ למשרד, אחזור בזמן לא ידוע
- חייג 06+מספר חיצוני: חייגו xxx... (17 ספרות)
- חייג 07+(שלוחה שבה ניתן להשיג אותך): אני במשרד, בשלוחה xxxx
- חייג 08+(שעה): אני בישיבה, אחזור בשעה HH:MM
- חייג 09: אני בבית
- חייג 10: אני בסניף
- לחץ על לחצן איתור.
- הנח את השפופרת במקומה.
- כדי למחוק הודעה שנבחרה מראש, הרם את השפופרת וחייג 3, 6, 5 + 1, 5 #
- לחץ על לחצן איתור.
- הנח את השפופרת במקומה.

הודעה קולית

הודעת תאריך ושעה

- הרם את השפופרת.
- חייג 3, 6, 5.
- לאחר הישמע צליל האישור, חייג 2, 6.
- כעת תישמע הודעת תאריך ושעה:
"היום 20 במרץ והשעה היא 00:00"

הודעת מספר השלוחה

- הרם את השפופרת.
- חייג 3, 6, 5.
- לאחר הישמע צליל האישור, חייג 3, 6.
- כעת תישמע הודעת מספר השלוחה:
"זוהי שלוחה מספר XXXX".

הודעה על מצב השלוחה

- הרם את השפופרת.
- חייג 3, 6, 5.
- לאחר הישמע צליל האישור, חייג 4, 6.
- כעת יישמעו הפריטים הרשומים מטה (א עד י):
- (א) מספר השלוחה
- (ב) מצב מענה לאינטרוקום
- (ג) הודעה X ברשימה
- (ד) השכמה בשעה XX:XX לפנה"צ או אחה"צ
- (ה) נא לא להפריע
- (ו) הועבר לשלוחה מספר XXXX
- (ז) הועבר לסל המהיר XXXX
- (ח) קו חוץ XXX בהמתנה בתור
- (ט) געול (חייב רמת שירות זמנית)
- (י) רמת שירות X

הקלטת הודעה:

- הרם את השפופרת.
- חייג 3, 6, 5.
- לאחר הישמע צליל האישור, חייג 1, 6.
- הקלט את הודעתך.
- הנח את השפופרת במקומה.

מחיקת הודעה:

- הרם את השפופרת.
- חייג 3, 6, 5.
- לאחר הישמע צליל האישור, חייג 6, 6.

הקלטת הודעת איתור:

- הרם את השפופרת.
- חייג 3, 6, 5.
- לאחר הישמע צליל האישור, חייג 5, 6.
- הקלט הודעת איתור.
- הנח את השפופרת במקומה.

מחיקת הודעה:

- הרם את השפופרת.
- חייג 3, 6, 5.
- לאחר הישמע צליל האישור, חייג 6, 6.

מחיקת הודעת איתור:

- הרם את השפופרת.
- חייג 3, 6, 5.
- לאחר הישמע צליל האישור, חייג 7, 6.

כדי להפעיל 'העברת שיחות' לכרטיס הודעות קוליות

- (VMU):
- הרם את השפופרת.
- חייג 4, 5, 5.
- חייג את מספר הסוג של 'העברת שיחות' (עד 1 עד 4).
- חייג #.
- הנח את השפופרת במקומה.

כדי לנטרל 'העברת שיחות' לכרטיס הודעות קוליות

- (VMU):
- הרם את השפופרת.
- חייג 4, 5, 5.
- חייג #.
- הנח את השפופרת במקומה.

כדי להאזין להודעה הקולית המוקלטת,

- חייג 7, 5, 5.
- כעת מושמעת הבקשה למספר ההודעה וההודעה הראשונה.
- כדי למחוק את ההודעה הנוכחית ולהאזין להודעה הבאה, חייג #, 1.
- כדי לשמור את ההודעה הנוכחית ולהאזין להודעה הבאה, חייג #, 2.
- כדי להאזין להודעה הנוכחית, חייג #, 3.

קוד להרשאת תכנות (*)

- הרם את השפופרת.
- חייג 3, 6, 5.
- חייג 1, 3.
- חייג קוד הרשאה בן 3 עד 5 ספרות
- לחץ על לחצן איתור.

המדריך למשתמש בטלפון האנלוגי במערכת הביתית/המשרדית ARIA

תכנות השם (*)

- הרם את השפופרת.
- חייג 5, 6, 3.
- חייג 7, 4.
- הזן את שמך באמצעות הקודים של ערכות המקשים.
- לחץ על לחצן איתוח (נשמע צליל אישור).
- הנח את השפופרת במקומה.

הזנת קוד חשבון (*)

כדי לזהות שיחה, המערכת מספקת למשתמש שדה של קוד חשבון בתדפיס 'יומן רישום שיחות' על-ידי הכנסת קוד חשבון בשעת שיחה יוצאת.

- לאחר החיוג, או במהלך שיחה חיצונית, לחץ על לחצן איתוח.
- חייג 550 ואת קוד החשבון (אורך קוד החשבון הוא 12 ספרות או פחות).
- לחץ על לחצן איתוח.
- המשך בשיחה והנח את השפופרת במקומה כדי לסיים את השיחה.

התרעה על שפופרת מורמת (*)

- שפופרת שאינה מונחת כהלכה בעריסה במשך זמן כלשהו תגרום להתרעה בעלת צליל צורם.
- כדי להפסיק את ההתרעה, הנח את השפופרת במקומה.